**2014年7月21日 团队工作安排表**

负责人：　 孙春雨 　　　 　　　 填报时间：2014年 7 月21 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名/序号 | 工作计划内容 | 地点 | 完成形式 | 拟完成时间 | | 预定分值 | | 得分 | |
|
| Jenny | 核对签字： |  |  |  | |  | |  | |
| 1 | 明确改进方向，继续完善XLP Manual | 训练中心 | 上传GitLab | 3 | | 3 | |  | |
| 2 | 准备&联系手册火星时代／杨中介－排版 | 训练中心 | 提交报告 | 1 | | 1 | |  | |
| 3 | 和李娟学InDesign（optional） | 训练中心 | 提交报告 | 2 | | 2 | |  | |
| 4 | 引 大连理工 的同学入门 | 训练中心 | 提交报告 | 1 | | 1 | |  | |
| 5 | 了解 基础训练中心XLP | 训练中心 | 提交报告 | 2 | | 2 | |  | |
| 6 |  |  |  |  | |  | |  | |
| 王哲璇 | 核对签字： |  |  |  | |  | |  | |
| 1 | 制作挑战方XLP活动流程 | 训练中心 | 提交文档或表格 | 2 | | 2 | |  | |
| 2 | 制作任务方XLP活动任务和时间点拟定 | 训练中心 | 提交文档或表格 | 3 | | 3 | |  | |
| 4 |  |  |  |  | |  | |  | |
| 徐凯仁 | 核对签字：徐凯仁 |  |  |  | |  | |  | |
| 1 | 学习XLP四力运行法则 | 训练中心 | 提交报告 | 3 | | 3 | |  | |
| 2 | 学习数据结构（初级） | 训练中心 | 提交报告 | 3 | | 3 | |  | |
| 3 |  |  |  |  | |  | |  | |
| 张悦 | 核对签字： |  |  |  | |  | |  | |
| 1 | 了解相关案例，学习如何来做项目预算 | 训练中心 | 提交报告 | 2 | | 2 | |  | |
| 2 | 学习ps软件的基本操作（以后还得继续学习深入） | 训练中心 | 提交心得并上交 | 2 | | 2 | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
| 张振华 | 核对签字： |  |  |  | |  | |  | |
| 1 | 搜集现货交易信息，学习完善XLP商场交易制度 | 训练中心 | 提交Word文档 | 2 | | 2 | |  | |
| 2 | 学习mathematics软件的基初操作（以后再深入学习） | 训练中心 | 提交心得并上交 | 2 | | 2 | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
| 小计 | | | | | 25 | | 25 | |  |
| 负责人审核签字：孙春雨 | | | | | | | | | |

备注： 1、本表负责人依据成员个人计划制定，作为每日考核参考依据；

2、负责人需在第二日9点前将此表上传至GitLab，“Toyhouse KPI”项目，“工作安排”目录下，对应日期的文件夹中。

3、文件名为“XX年XX月XX日-团队工作安排表”